

## ГОСТ 7.4—95 Издания. Выходные сведения.

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

-----  
Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ИЗДАНИЯ. ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Издание официальное

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ

ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

Минск

II

1 РАЗРАБОТАН Российской книжной палатой Комитета Российской Федерации по печати ВНЕСЕН Госстандартом России

2 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 7-95 от 26 апреля 1995 г.) За принятие проголосовали:

Наименование государства

Наименование национального органа стандартизации

Республика Казахстан

Госстандарт Республики Казахстан

Российская Федерация

Госстандарт России

Республика Узбекистан

Узгосстандарт

Украина  
Госстандарт Украины

3 Стандарт отвечает "Директивам МЭК/ИСО, часть 3, 1989 "Составление и оформление международных стандартов" в части требований к построению, изложению и оформлению стандартов

4 Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 18 октября 1995 г. N 545 межгосударственный стандарт ГОСТ 7.4-95 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 1996 г.

5 ВЗАМЕН ГОСТ 7.4-86

### III

#### Содержание

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Общие положения
  - 3.1 Определение выходных сведений
  - 3.2 Состав, перечень и расположение выходных сведений
  - 3.3 Основные элементы выходных сведений
  - 3.4 Дополнительные сведения об издании
  - 3.5 Размещение выходных сведений
  - 3.6 Особые случаи размещения выходных сведений
- 4 Книжные издания
  - 4.1 Основные элементы выходных сведений
  - 4.2 Размещение выходных сведений
- 5 Нотные издания
  - 5.1 Основные элементы выходных сведений
  - 5.2 Размещение выходных сведений
- 6 Периодические и продолжающиеся издания
  - 6.1 Периодические издания (кроме газет)
  - 6.2 Продолжающиеся издания
  - 6.3 Газеты
- 7 Листовые издания
  - 7.1 Текстовые и изобразительные издания (кроме открыток)
  - 7.2 Изобразительные открытки

7.3 Листовые комплектные издания

8 Издания, специально предназначенные для экспорта

8.1 Определение изданий

8.2 Оформление выходных сведений

8.3 оформление вклейки

Приложение А. Образцы оформления выходных сведений

1

ГОСТ 7.4-95

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу  
ИЗДАНИЯ. ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

System of standards on information, librarianship and publishing.

Publications. Imprint

Дата введения 1996-07-01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает требования к выходным сведениям и месту их расположения в текстовых, нотных и изоизданиях.

Для авторефератов диссертаций, нормативно-технической документации стандарт устанавливает требования в части выпускных данных.

Стандарт не распространяется на картографические и информационные издания.

Стандарт обязателен для издателей и полиграфических предприятий, независимо от их организационно-правовой структуры, ведомственной принадлежности и формы собственности.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.5-88 Издательское оформление материалов, помещаемых в периодических и продолжающихся изданиях и неперiodических сборниках

ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация

ГОСТ 7.23-80 Издания информационные. Основные виды, структура и оформление

ГОСТ 7.51-84 Карточки для каталогов и картотек. Общие требования

ГОСТ 7.53-86 Издания. Международная стандартная нумерация

2

ГОСТ 7.56-89 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий

ГОСТ 7.60-90 Издания. Основные виды. Термины и определения

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 3.1 Определение выходных сведений

3.1.1 Выходные сведения — комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета.

#### 3.2 Состав, перечень и расположение выходных сведений

3.2.1 Состав, перечень и расположение выходных сведений зависят от вида издания.

3.2.2 Не допускается менять места расположения выходных сведений, установленные стандартом.

3.2.3 Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, помещаемыми в разных местах издания, кроме случаев, указанных в разд. 4–6.

3.2.4 Элементы выходных сведений, общие для всех или ряда томов (частей, выпусков, номеров) издания, должны быть представлены без расхождений в их форме приведения.

#### 3.3 Основные элементы выходных сведений

3.3.1 Основными элементами выходных сведений являются: сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие издания; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выходные данные, выпускные данные; классификационные индексы; международные стандартные номера; штрих-коды; знак охраны авторского права.

3.3.2 Имя автора (инициалы и фамилию, имя и фамилию или псевдоним) приводят в той полноте, которая установлена автором.

Имя автора приводят в именительном падеже.

Имена лиц, участвовавших в создании издания (составителей, переводчиков, художников, чертежников, фотографов, рецензентов, членов редакционной коллегии, авторов предисловия, вступительной статьи, послесловия, комментариев, примечаний, редакторов, корректоров, исполнителей полиграфических работ в улучшенных изданиях), приводят в именительном падеже с указанием характера проделанной работы.

3

В коллективных работах имена авторов или других лиц, участвовавших в создании издания, приводят в принятой ими последовательности.

3.3.3. Заглавие издания (см. также разделы 4-7). Заглавие издания указывают в том виде, в котором оно установлено или утверждено автором или издателем.

Не допускается выпуск изданий без заглавия.

Заглавие, общее для всех томов, выпусков, номеров издания. должно быть оформлено однотипно и отлично от остальных сведений на титульном листе.

Не допускаются малоинформативные заглавия, состоящие из слов типа "Каталог", "Бюллетень", "Труды", "Научные труды", "Ученые записки". К ним добавляют в родительном падеже наименование организации, ответственной за выпуск издания.

3.3.4. Надзаголовочные данные — сведения, помещаемые над заглавием издания.

Надзаголовочные данные в зависимости от вида издания (см. также разделы 4-7) могут включать: сведения о наименовании организации, от имени которой выпускается издание; заглавие серии; номер выпуска серии; год основания серии; заглавие подсерии; номер выпуска подсерии.

3.3.5. Подзаголовочные данные — сведения, помещаемые под заглавием издания.

Подзаголовочные данные в зависимости от вида издания (см. также разделы 4-7) могут включать: сведения, поясняющие заглавие; сведения о читательском адресе, целевом назначении издания, литературном жанре, виде издания; сведения о повторности издания (переиздании), переработке, утверждении издания в качестве учебного пособия, учебника или официального издания; сведения о языке текста, с которого переведено произведение и имя переводчика; имена составителя, ответственного (научного) редактора, художника-иллюстратора и художника-оформителя; сведения о редколлегии; сведения о количестве томов, на которое рассчитано многотомное издание; порядковый номер тома, части, книги; сведения об основном издании в отдельно изданном приложении.

Порядковый номер переиздания и нумерацию томов, выпусков, книг, частей и т. п. приводят арабскими цифрами.

3.3.6. Выходные данные (см. 4-7) включают: место выпуска издания, имя издателя и год выпуска издания.

3.3.6.1 Местом выпуска издания считается юридический адрес издателя.

4

Место выпуска издания не приводится, если оно является частью имени издателя.

Местом выпуска издания, выпущенного отделением или филиалом издателя, считается юридический адрес этого отделения или филиала.

3.3.6.2 Издателем является юридическое лицо, осуществляющее подготовку и выпуск издания. Имя издателя приводится в форме, установленной при его регистрации.

В изданиях, выпущенных отделением или филиалом издателя, указывается имя издателя, а затем название отделения или филиала.

В изданиях, выпускаемых совместно несколькими издателями, указывают местонахождение и имя каждого издателя-партнера.

3.3.6.3 Год выпуска издания обозначают арабскими цифрами без слова "год" или сокращения "г."

3.3.7 Выпускные данные (см. 4-7) могут включать следующие сведения: номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи; дату сдачи в набор и подписания в печать; вид, номер, формат бумаги и долю листа; гарнитуру шрифта основного текста; вид печати; объем издания в условных печатных и учетно-издательских листах; тираж; номер заказа полиграфического предприятия; имя и полный почтовый адрес издателя; название и полный почтовый адрес полиграфического предприятия.

3.3.8. Классификационные индексы (см. раздел 4, см. также раздел 6 ) включают: индекс УДК (Универсальной десятичной классификации), индекс ББК (Библиотечно-библиографической классификации).

3.3.9. Международные стандартные номера (см. также разделы 4, 6 ) включают: международный стандартный номер книги (ISBN) и международный стандартный сериальный номер (ISSN).

3.3.10 Штрих-коды могут приводиться на последней стороне обложки, переплетной крышки, суперобложки внизу в левом или правом углу. Штрих-коды оформляют в соответствии со стандартом EAN..

3.3.11. Знак охраны авторского права приводят во всех изданиях в соответствии с международным законодательством по охране интеллектуальной собственности. Знак охраны авторского права состоит из буквы "С", заключенной в окружность, наименования правообладателя и года издания произведения.

### 3.4 Дополнительные сведения об издании

3.4.1 В издании для информационно-библиографических целей могут приводиться аннотация, реферат, макет аннотированной каталожной карточки (МАКК) и библиографическая полоска (колонтитул).

5

Составление и оформление аннотации и реферата — по ГОСТ 7.9; МАКК — по ГОСТ 7.51-84; колонтитула — по ГОСТ 7.5 (см. также разделы 2, 4); составление библиографического описания для МАКК — по ГОСТ 7.1.

3.4.2 Кроме вышеуказанных элементов выходных сведений издатель имеет право приводить по своему усмотрению любые другие сведения об изданиях.

### 3.5 Размещение выходных сведений

3.5.1 Выходные сведения размещают на: титульном листе и его обороте, совмещенном титульном листе (верхней части первой страницы с текстом), первой, последней страницах издания или концевой полосе — в книгах, брошюрах, альбомах, нотных изданиях, бюллетенях, сборниках; первой полосе (или верхней части первой полосы) и нижней части последней полосы — на буклетах, листовках, газетах и календарях (кроме карманных и миниатюрных табелей-календарей); верхней части листа и нижнем поле листа — в афишах, расписаниях движения транспорта, текстовых и изобразительных плакатах, художественных репродукциях, эстампах; на оборотной стороне — в изобразительных открытках, карманных и миниатюрных табелях-календарях.

Приведение основных элементов выходных сведений титульного листа на корешке обложки и переплетной крышки обязательна при толщине блоков более 9 мм.

3.5.2. При отсутствии в издании титульного листа выходные сведения следует располагать на совмещенном титульном листе, передней сторонке переплетной крышки или первой странице обложки.

3.5.3. В репринтных и факсимильных изданиях обязательно наличие двух титульных листов: титульный лист вновь воспроизводимого издания и титульный лист оригинального издания. Выходные сведения, относящиеся к вновь воспроизводимому изданию, приводят на первом из указанных титульном листе. Над выпускными данными отдельной строкой приводят пометку "репринтное издание", "Факсимильное издание".

### 3.6 Особые случаи размещения выходных сведений

3.6.1. В изданиях со смешанным текстом на различных языках имена авторов и/или заглавие на титульном листе приводят на всех языках, использованных в данном издании. Все остальные элементы выходных сведений приводят на одном из языков текста издания.

3.6.2. В изданиях, выпускаемых совместно несколькими издателями, в том числе с зарубежными издательствами, на титульном листе указывают и имя каждого издателя-партнера.

3.6.3 Выходные сведения в отдельно изданных приложениях оформляют в зависимости от вида издания (см. разделы 4-7).

Сведения об основном издании (имя автора, заглавие издания) приводят в подзаголовочных данных, если они не входят в заглавие приложения. Здесь же указывают, что издание является приложением.

В основном издании сведения о наличии отдельно изданного приложения, периодичности его выхода, отличительных особенностях помещают над выпускными данными.

3.6.4. Оформление выходных сведений конкретных видов изданий см.: раздел 4 — книжные издания, в т. ч. непериодические серии; раздел 5 - нотные издания; раздел 6 — сериальные издания (периодические и продолжающиеся, в том числе периодические и продолжающиеся серии); раздел 7 — листовые издания; раздел 8 — издания, специально предназначенные для экспорта.

## 4 КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

### 4.1 Основные элементы выходных сведений

4.1.1 Выходные сведения книжных изданий включают: сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие издания; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; сведения о перепечатке; классификационные индексы; авторский знак; международные стандартные номера книг и штрих-коды; знак охраны авторского права.

### 4.2 Размещение выходных сведений

4.2.1 Имена одного, двух, трех авторов в моноиздании указывают перед заглавием на титульном листе.

При наличии четырех и более авторов их имена помещают либо на титульном листе, либо на верхней части его оборота. На обороте титульного листа перед именами авторов помещают слово "Авторы".

В повторных моноизданиях сведения об изменениях в авторском коллективе приводят на обороте титульного листа

В переводных изданиях имя автора приводят на языке текста выпускаемого издания. Имя автора на языке текста оригинала приводят на контртитule или на обороте титульного листа.

Имена авторов (фамилию, имя, отчество) приводят также над выпускными данными перед заглавием. Фамилию автора выделяют полиграфическими средствами.

7

В работах, выполненных коллективом авторов, имена авторов приводят не менее чем для трех первых авторов с добавлением слов "и



др.”.

Имя автора без отчества приводят в случаях, когда употребление отчества не принято.

В изданиях, переведенных с иностранных языков, имя автора приводят в максимально полной форме. Сведения об авторах произведений, включенных в сборник с общим заглавием, не приводятся на титульном листе или его обороте не приводят, и оформляются по ГОСТ 7.5.

4.2.2. Заглавие издания приводят на титульном листе и над выпускными данными, выделяя полиграфическими средствами.

В повторных изданиях сведения об изменении заглавия, а также заглавие предыдущего издания приводят на обороте титульного листа.

4.2.3 Надзаголовочные данные помещают в верхней части титульного листа, на контртителе или авантителе (см. также 3.3.4).

Наименование организации, от имени которой выпускается издание, приводят в официально установленной форме.

В изданиях материалов конференций, съездов, симпозиумов, совещаний и т. п. в надзаголовочных данных указывают только основных организаторов.

4.2.4. Подзаголовочные данные помещают на титульном листе под заглавием (см. также 3.3.5).

Имена переводчиков в сборниках произведений, переведенных разными лицами оформляют по ГОСТ 7.5-88.

Оформление сведений о составителях — см. п. 4.2.5, редакторах — см. п. 4.2.6, художниках-иллюстраторах и художниках-оформителях — см. п. 4.2.7.

4.2.5. Имя составителя приводят на титульном листе в подзаголовочных данных или на его обороте. Порядок приведения имени составителя аналогичен оформлению имени автора — см. 4.2.1. Перед именем составителя следует приводить слова, определяющие характер проделанной работы: "составитель", "составил", "автор-составитель" "редактор-составитель", "выборку сделал", "обработал", "обобщил", "описание составил", "подобрал", "разработал", "собрал", "записал".

4.2.6 Сведения об ответственном (научном) редакторе приводят на титульном листе или его обороте.

8

Сведения о составе редакционной коллегии указывают на титульном листе, его обороте или контртителе.

Сведения о редакторе, художественном редакторе, техническом редакторе и корректоре приводят над выпускными данными в вышеприведенном порядке.

4.2.7 Имена художника-иллюстратора, художника-оформителя и фотографа в иллюстрированных изданиях приводят на титульном листе или его обороте.

4.2.8.Выходные данные (см. также п. 3.3.6) приводят в нижней части титульного листа.

В повторных изданиях год выпуска предыдущего издания приводят на обороте титульного листа.

4.2.9 Выпускные данные (см. также 3.3.7) помещают на последней странице издания, на обороте титульного листа, а также 3-й и 4-й сторонах обложки.

Выпускные данные на обороте титульного листа приводят в нижней его части до знака охраны авторского права и международного стандартного номера книги.

Сведения о виде издания по целевому назначению располагают над выпускными данными, над полной формой имени автора, а при отсутствии автора - над заглавием.

Сведения о виде издания по целевому назначению определяют по ГОСТ 7.60-90 (официальное, научное, научно-популярное, массово-политическое, учебное, производственно-практическое, нормативное производственно-практическое издание, справочное, рекламное, литературно-художественное, издание для досуга).

4.2.10.Сведения о том, что издание является перепечаткой, и сведения об издании, с которого осуществлена перепечатка, приводят на обороте титульного листа. На титульном листе такого издания в выходных данных указывают место выпуска издания, имя издателя, осуществившего перепечатку, и год перепечатки.

Сведения об издании, с которого осуществлена перепечатка, приводят по ГОСТ 7.1-84.

4.2.11. Классификационному индексу предшествует аббревиатура, обозначающий наименование системы классификации. Классификационный индекс представляет собой обозначение классификационного деления. Классификационный индекс составляют по соответствующим таблицам УДК и ББК.

Индекс УДК помещают отдельной строкой в верхнем левом углу оборота титульного листа.

9

Индекс ББК помещают отдельной строкой в верхнем левом углу оборота титульного листа под индексом УДК.

4.2.12.Авторский знак состоит из первой буквы фамилии автора (первого автора, если в издании не более трех авторов) или первой буквы первого слова заглавия (если авторов более трех или авторы отсутствуют) и двузначного числа, соответствующего начальным буквам этой фамилии или заглавия.

Авторский знак помещают в верхнем углу оборота титульного листа после классификационных индексов.

4.2.13. Международный стандартный номер книги (ISBN) приводят по ГОСТ 7.53-86 и помещают в нижнем левом углу оборота титульного листа или в нижней левой части совмещенного титульного листа.

4.2.14 Штрих-коды — см. 3.3.10.

4.2.15 Знак охраны авторского права (см. также 3.3.11) помещают в нижнем правом углу оборота титульного листа или в нижней правой части поля совмещенного титульного листа.

В сборниках произведений разных авторов знак охраны авторского права каждого отдельного произведения приводят внизу начальной или конечной текстовой полосы произведения.

4.2.16. Выходные сведения в комплектных изданиях приводят на каждом издании, входящем в комплект, и на футляре, папке, обложке.

На каждом издании, входящем в комплект, приводят заглавие комплекта и сведения о количестве изданий в комплекте.

4.2.17 В изданиях, впервые публикуемых в переводе выходные сведения титульного листа на языке оригинала приводят на обороте титульного листа или на контртитule.

4.2.18 В изданиях, напечатанных на других языках, кроме русского, подлежат обязательному переводу на русский язык все выходные сведения, приведенные на титульном листе, кроме имен авторов и лиц, участвовавших в создании издания. Имена приводятся в транслитерационной форме. Эти сведения приводят над выпускными данными и предшествующими им сведениями на последней странице издания или на обороте титульного листа с указанием языка основного текста издания.

4.2.19 В серийных изданиях заглавие серии, номер выпуска серии, заглавие подсерии, номер выпуска подсерии приводят в надзаголовочных данных.

Заглавие серии и его перевод должны быть одинаковыми для всех выпусков данной серии.

Имена лиц, участвовавших в создании всей серии (редактора, 10 составителя, художника и состав редакционной коллегии серии), приводят под заглавием серии на титульном листе, контртитule или на обороте титульного листа со словами, указывающими на характер проделанной работы (например, "Редакционная коллегия серии").

Годом основания серии считают год выхода первой книги данной серии.

Год основания серии приводят под заглавием серии на титульном листе или контртитule.

4.2.20. В многотомных изданиях имя автора указывают над общим заглавием, если у всех томов один и тот же автор, и повторяют в полной форме над выпускными данными; если у томов различные авторы, их имена приводят под номером тома и повторяют в полной форме над выпускными данными.

Общее заглавие многотомного издания и его перевод должны быть одинаковыми во всех томах. Общее заглавие приводят на титульном листе и (или) контртитule.

Заглавие отдельного тома (частное заглавие) указывают на титульном листе под номером тома, если у всех томов один и тот же автор; если у томов различные авторы, заглавие тома располагают под именем автора.

Подзаголовочные данные, относящиеся ко всему многотомному изданию, в том числе сведения о количестве томов, на которое рассчитано издание, помещают под общим заглавием. Подзаголовочные данные, относящиеся к отдельному тому, помещают на титульном листе под заглавием тома.

Состав редакционной коллегии всего многотомного издания приводят под общим заглавием и/или подзаголовочными данными, относящимися ко всему многотомному изданию.

Состав редакционной коллегии отдельного тома приводят под заглавием отдельного тома (частным заглавием) и/или его подзаголовочными данными.

Состав редакционной коллегии всего многотомного издания и отдельного тома допускается переносить на оборот титульного листа.

Год начала выпуска многотомного издания во втором и последующих томах многотомного издания указывают на обороте титульного

4.2.21 Аннотацию и/или МАКК приводят во всех книжных изданиях, кроме научных изданий по естественной и технической тематике. Реферат помещают в научных изданиях по естественной и технической тематике (см. также 3.4.1). Аннотацию, МАКК или реферат располагают на обороте титульного листа, на последней странице издания, на второй странице обложки или на суперобложке.

11

## 5 НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

### 5.1 Основные элементы выходных сведений

5.1.1 Выходные сведения нотных изданий включают: сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие издания; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выходные данные; государственный номер доски; штрих-коды; знак охраны авторского права.

5.1.2 Подзаголовочные данные включают: сведения о музыкальном жанре, музыкальной форме, виде музыки, тональности; сведения о средствах исполнения (инструмент, ансамбль, оркестр, голос и др.); opus (сочинение) и порядковый номер внутри него; номер

тематического указателя; сведения о количестве актов, действий, картин, частей произведения, включенного в издание; сведения о характере авторской работы (авторской редакции) или новом варианте, версии; сведения о классе или курсе специальных музыкальных учреждений, для которых предназначено издание (если они не входят в заглавие серии); сведения о форме изложения нотного текста (партитура, партия, дирекцион) и/или клавиш.

Подзаголовочные данные отдельных изданных отрывков включают также: название сценического произведения, кино- или видеофильма, радио- или телепостановки, многочастного музыкального произведения или вокального (вокально-инструментального) цикла; название части многочастного музыкального произведения или вокального (вокально-инструментального) цикла, имеющей собственное название; в отдельных изданных отрывках из опер первые слова арии, но не речитатива или сцены.

5.1.3 Общие требования к оформлению выходных сведений в книжных нотных изданиях — см. раздел 4; общие требования к оформлению выходных сведений в периодических и продолжающихся нотных изданиях — см. раздел 6.

## 5.2 Размещение выходных сведений

5.2.1 Имя композитора приводят на титульном листе перед заглавием (названием) издания и повторяют над выпускными данными в полной форме.

5.2.2 Имя автора обработки или переложения (аранжировки), инструментовки (оркестровки), переработки, гармонизации, записи (нотировки) отдельно изданного музыкального произведения или всех музыкальных произведений, включенных в сборник, приводят со словами, определяющими характер проделанной работы ("Переложение", "Обработка", "Запись произвел" и т. п.), на 12 титульном листе в подзаголовочных данных и повторяют в полной форме над выпускными данными.

Имя автора обработки или переложения (аранжировки), инструментовки (оркестровки), переработки, если им является сам композитор, не повторяют на титульном листе в подзаголовочных данных, а заменяют сведениями о характере авторской работы, проделанной композитором ("В обработке автора", "Авторское переложение для...", "Аранжировка автора" и т. п.).

Имя автора литературного текста указывают на титульном листе в подзаголовочных данных и повторяют в полной форме над выпускными данными.

5.2.3. Название литературного произведения (в том числе либретто), если оно отличается от названия музыкального произведения, включенного в издание, приводят наряду со сведениями о его авторах и (или) указанием литературного жанра на титульном листе в подзаголовочных данных.

5.2.4. Имя составителя, который одновременно является автором обработки или переложения (аранжировки), инструментовки (оркестровки), переработки, гармонизации, записи (нотировки) всех произведений, включенных в сборник, приводят со словами, определяющими характер проделанной работы ("Составил и гармонизировал", "Составитель сборника и автор переложения пьес", "Аранжировка и подбор пьес для альбома", "Составил и произвел нотную запись" и т. п.), на титульном листе в подзаголовочных данных и повторяют в полной форме над выпускными данными.

Имя редактора отдельной партии, указанное на вкладыше, повторяют в клавире.

5.2.5. Государственный номер доски ( номер доски, издательский номер) размещают в нижней части каждой нотной полосы под нотоносцем.

5.2.6 На однолистных нотных изданиях знак охраны авторского права приводят на первой странице издания внизу. Знак охраны авторского права в нотных изданиях см. 3.3.11, 4.2.15.

5.2.7 Выходные сведения в изданиях, напечатанных на других языках, кроме русского, см. 4.2.18 (книжные издания) и 6.1.15 (периодические и продолжающиеся издания).

## 6 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ И ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ ИЗДАНИЯ

### 6.1 Периодические издания (кроме газет)

6.1.1 Выходные сведения включают: заглавие издания, частное заглавие выпуска; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; 13 сведения о редакторах, редакционной коллегии, составителях, художниках, корректорах; нумерацию; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международный стандартный сериальный номер; штрих-коды; знак охраны авторского права.

6.1.2. Заглавие должно быть предельно простым и кратким. Допускается приведение сложного заглавия, которое состоит из общего заглавия издания и заглавия раздела (серии, подсерии).

Заглавие должно отражать специальную область знаний или деятельности, которым посвящено издание.

Заглавие должно выделяться оформлением среди других сопровождающих его элементов.

Аббревиатуру, обозначающую имя организации-издателя и входящую в заглавие, раскрывают в подзаголовочных или надзаголовочных данных.

Заглавие издания помещают на титульном листе или совмещенном титульном листе, а также на первой странице обложки или передней сторонке переплетной крышки.

Заглавие раздела издания (серии, подсерии) должно быть одинаковым протяжении всего времени выпуска издания. Не допускается заменять заглавие раздела издания (серии, подсерии) его эмблемой (маркой).

Частное заглавие, если оно имеется в отдельных выпусках, располагают под заглавием издания после номера выпуска на титульном листе или совмещенном титульном листе, а также на первой странице обложки или передней сторонке переплетной крышки.

Заглавие в переводных изданиях приводят также и на языке, с которого сделан перевод, на титульном листе или совмещенном

титульном листе.

6.1.3. Надзаголовочные данные включают имя организации-издателя.

Имя организации-издателя не приводится, если оно включается в подзаголовочные данные (см. 6.1.4).

Надзаголовочные данные помещают над заглавием издания на титульном листе или совмещенном титульном листе, а при их отсутствии — на первой странице обложки или передней сторонке переплетной крышки.

6.1.4. Подзаголовочные данные (см. также 3.3.5) включают: сведения, характеризующие тематику, читательский адрес и целевое назначение; вид издания; имя организации-издателя в формулировке подзаголовочных данных, начинающихся словами “Журнал”, “Бюллетень” и т. п.; сведения о периодичности, годе и месяце основания издания; сведения об особенностях выпуска; сведения об основном издании 14 в отдельно изданном приложении.

Годом и месяцем основания издания считается год и месяц выхода первого номера (выпуска, тома) нумерованного издания. Не допускается вместо года и месяца основания издания указывать порядковый год издания.

Подзаголовочные данные помещают под заглавием издания на титульном листе или совмещенном титульном листе, а при их отсутствии — на первой или второй страницах обложки или передней сторонке переплетной крышки.

6.1.5. Нумерацию периодических изданий ежегодно начинают с первого номера (текущая нумерация). Кроме порядкового номера допускается указывать месяц (месяцы).

Кроме текущей нумерации приводится порядковый номер выпуска издания со дня основания (валовая нумерация). Валовый номер указывают после текущего номера в круглых скобках. Валовую нумерацию следует вводить в начале календарного года. Двойную нумерацию сохраняют во всех выпусках издания.

Нумерацию приводят на титульном листе или совмещенном титульном листе, а также на первой странице обложки или передней сторонке переплетной крышки.

При нумерации указывают год, к которому выпуск относится, независимо от года его выхода в свет.

Если последовательная нумерация прерывается, это должно быть указано в следующем выпуске на видном месте (продолжительность перерыва, номер тома, а также номер и дата последнего выпуска).

6.1.6. Выходные данные (см. также 3.3.6) приводят на титульном листе или совмещенном титульном листе.

6.1.7. Имя главного или ответственного редактора, слова “Редакционная коллегия”, состав редакционной коллегии указывают на обороте титульного листа или на концевой полосе, при отсутствии титульного листа — на второй или третьей странице обложки.

Имя художника, художественного редактора, редактора переводного издания, технического редактора, корректора указывают над выпускными данными.

6.1.8 Выпускные данные (см. также 3.3.7) приводят на концевой полосе, обороте титульного листа, второй, третьей или четвертой страницах обложки.

6.1.9 Индекс УДК допускается приводить на все издание в целом. Оформление индекса УДК — см. 4.2.11.

15

6.1.10. Международный стандартный сериальный номер (ISSN) приводят по ГОСТ 7.56-89 и помещают в верхнем правом углу первой страницы обложки или передней сторонки переплетной крышки, при их отсутствии — в верхнем правом углу титульного листа или совмещенного титульного листа. Если ISSN присвоен общему заглавию и заглавию раздела (серии), то сначала приводят ISSN общего заглавия, а под ним — ISSN заглавия раздела (серии).

6.1.11 Штрих-коды — см. 3.3.10.

6.1.12. Знак охраны авторского права — см. 3.3.11, 4.2.15.

При публикации статей и материалов разных авторов знак охраны авторского права приводят в внизу начальной или конечной полосы публикации.

6.1.13. Указание о параллельных изданиях на других языках помещают над выпускными данными. Если издание выходит параллельно на нескольких языках и под разными заглавиями, то вместе с указанием об этом следует приводить и их заглавия.

6.1.14 Самостоятельные приложения (см. также 3.6.3) к периодическому изданию должны иметь собственную нумерацию в пределах года. Слово "приложение" всегда должно быть четко выделено на титульном листе или на совмещенном титульном листе.

В основном издании указание о наличии отдельно изданного приложения к выпуску помещают над выпускными данными.

6.1.15 В изданиях, напечатанных на других языках, кроме русского, в переводе на русский язык приводят: надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; имя-издателя; почтовый адрес издателя (редакции); название и почтовый адрес полиграфического предприятия. Заглавие издания приводят в транслитерационной форме. Эти сведения располагают над выпускными данными на концевой полосе, обороте титульного листа, второй, третьей или четвертой странице обложки с указанием языка основного текста издания.

6.1.16. При объединении двух или нескольких изданий в одно допускается закреплять за новым изданием заглавие одного из изданий-предшественников, сохранять год его основания и продолжать его нумерацию.

При разделении издания на два и более допускается закреплять прежнее заглавие и нумерацию только за одним из вновь



образовавшихся изданий. Год основания издания сохраняется за всеми изданиями, образованными при разделении.

Обо всех изменениях в издании (переименовании, изменении подзаголовочных данных, уточнении года основания, нумерации, 16 перенесении места выпуска издания и т. п.) следует сообщать последнем неизменном и в первом измененном выпусках (номерах) на обороте титульного листа или второй странице обложки

6.1.17 Аннотацию, реферат и библиографическую полосу на периодическое издание приводят при необходимости (см. также 3.4.1).

## 6.2 Продолжающиеся издания

6.2.1 Выходные сведения включают: заглавие издания; частное заглавие выпуска; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; сведения о редакторах, редакционной коллегии, составителях, корректорах; нумерацию; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международный стандартный сериальный номер; штрих-коды; знак охраны авторского права.

6.2.2 Оформление заглавия; надзаголовочных данных; сведений о редакторах, редакционной коллегии, составителях, корректорах; выходных данных; выпускных данных; международного стандартного сериального номера (ISSN); классификационных индексов; штрих-кодов; знака охраны авторского права; сведений о параллельных изданиях на других языках и приложениях; сведений об объединении, разделении, прекращении и изменении в издании — см. 6.1.

6.2.3. Подзаголовочные данные включают: вид издания; имя ответственного редактора; год основания издания; сведения об основном издании в отдельно изданном приложении.

Подзаголовочные данные приводят под заглавием (названием) издания на титульном листе.

6.2.4. Нумерацию ведут со дня основания нумерованного издания (валовая нумерация).

Номер выпуска приводят под заглавием издания и подзаголовочными данными на титульном листе, а также на первой странице обложки или передней стороне переплетной крышки.

6.2.5. Выходные сведения в изданиях, напечатанных на других языках, кроме русского, и сведения о языке текста издания — см. п. 6.1.15. Кроме того, в переводе на русский язык приводит название организации, от имени которой выпускается издание, или организации, ответственной за выпуск всего продолжающегося издания.

6.2.6 Аннотация, реферат и библиографическая полоска — см. 6.1.17.

## 6.3 Газеты

6.3.1. Выходные сведения включают: заглавие; подзаголовочные данные; нумерацию; дату выхода номера; сведения о редакторах и/или редакционной коллегии; выпускные данные.

6.3.2. Заглавие — см. 6.1.2.

17

6.3.3. Подзаголовочные данные включают: имя издателя (организации, ответственной за издание); сведения о периодичности выпуска; год, месяц или дату основания газеты; сведения о параллельных изданиях на других языках и приложениях. Не допускается вместо года основания газеты указывать порядковый год ее издания.

Подзаголовочные данные помещают на первой полосе.

При наличии сменных полос и при выходе газеты или отдельных ее номеров различными выпусками в подзаголовочных данных указывают особенности выпуска (вечерний, городской, областной, зональный, периферийный, для определенных категорий читателей).

6.3.4. Имя редактора газеты, слова "Редакционная коллегия" или состав редакционной коллегии приводят в нижней части последней полосы над выпускными данными.

6.3.5. Номера газеты указывают арабскими цифрами в верхней части первой полосы. За текущим номером (с начала календарного года) в круглых скобках допускается приводить валовой порядковый номер (со дня основания газеты).

6.3.6. Дату выхода номера, которая содержит день недели, число (арабскими цифрами), название месяца (без сокращения) и год приводят на первой полосе газеты.

6.3.7. Выпускные данные включают: номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (регистрационное свидетельство); объем издания в печатных листах, приведенных к формату двух полос газеты формата А2 (420x595 мм); тираж; полный почтовый адрес и телефон редакции; номер заказа полиграфического предприятия; название и полный почтовый адрес полиграфического предприятия.

Выпускные данные приводят в нижней части последней полосы газеты.

6.3.8. Сведения о преимуществах газеты и изменениях в издании приводят на первой полосе или в нижней части последней полосы. Эти сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в 6.1.16.

6.3.9. Если издание выходит параллельно на нескольких языках то вместе с указанием об этом следует приводить над выпускными данными его заглавие в переводе на русский язык.

6.3.10. Выходные сведения в изданиях, напечатанных на других языках, кроме русского, в переводе на русский язык приводят: надзаголовочные данные; сведения об основном издании в отдельно изданном приложении; полный почтовый адрес редакции; название и полный почтовый адрес полиграфического предприятия. Заглавие издания приводят в транслитерационной форме.

Эти сведения располагаются в нижней части последней полосы газеты с указанием языка основного текста издания.

## 7 ЛИСТОВЫЕ ИЗДАНИЯ

### 7.1 Текстовые и изобразительные издания (кроме открыток)

7.1.1 Выходные сведения включают: сведения об авторах, составителях, художниках, фотографах; заглавие издания (произведения искусства); подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; знак охраны авторского права.

7.1.2. Сведения об авторах, составителях, художниках, фотографах приводят на левой стороне нижнего поля листа и оформляют в соответствии с 3.3.2.

7.1.3. Заглавие издания (произведения искусства) в текстовых листовых изданиях приводят в заглавной части листа перед текстом.

Заглавие листовых изобразительных изданий приводят на левой стороне нижнего поля листа.

В заглавии также приводят название произведения искусства, установленное автором или исторически закрепившееся за произведением (для портретов — фамилия, имя, отчество и дата жизни изображаемого лица), на левой стороне нижнего поля листа.

7.1.4. Подзаголовочные данные (см. также 3.3.5) текстовых изданий помещают под заглавием в заглавной части листа.

Подзаголовочные данные изоизданий помещают на левой стороне нижнего

В подзаголовочных данных художественных репродукций и эстампов указывают: вид произведения искусства; время и место создания произведения искусства; место хранения или экспозиции оригинала; сведения об авторе и произведении.

7.1.5. Выходные данные (см. также п. 3.3.6) приводят на середине нижнего поля листа.

7.1.6. Выпускные данные (см. также 3.3.7) приводят на правой стороне нижнего поля листа.

7.1.7. Выходные сведения в листовых изданиях, напечатанных на других языках, кроме русского, переводят на русский язык. Имена авторов и лиц, участвовавших в создании издания, приводят в транслитерированной форме. Выходные сведения располагают на нижнем поле листа с указанием языка текста издания.

### 7.2 Изобразительные открытки

7.2.1 Выходные сведения включают: имя художника или фотографа; заглавие; выходные данные (имя издателя и год выпуска); 19 выпускные данные (номер заказа полиграфического предприятия; тираж); знак охраны авторского права.

7.2.2 На репродукционных открытках, кроме перечисленных сведений, приводят:

установленное автором или исторически закрепившееся за произведением название произведения искусства (для портретов - фамилия, имя и отчество изображенного лица);

вид произведения искусства, время и место его создания, место хранения или экспозиции, сведения об авторе и произведении.

Выходные сведения указывают на оборотной (адресной — для почтовых открыток) стороне.

### 7.3 Листовые комплектные издания

7.3.1 Выходные сведения (см. также 3.3) включают: сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие; подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; знак охраны авторского права.

7.3.2 Выходные сведения комплектных изданий помещают на клапане одной из сторон обложки (папке, футляре, бандероле) или на обертке — манжетке.

На отдельных текстовых изобразительных изданиях, входящих в комплект, выходные сведения приводят в соответствии с 7.1.

На отдельных изобразительных открытках, входящих в комплект, выходные сведения приводят в соответствии с 7.2.

## 8 ИЗДАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНО ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ЭКСПОРТА

### 8.1 Определение изданий

8.1.1 К изданиям, специально предназначенным для экспорта, относятся издания, тираж или большая часть тиража которых предназначена для реализации на внешнем рынке; издания, выпускаемые в Российской Федерации по заказу зарубежной организации-контр-агента.

### 8.2 Оформление выходных сведений

8.2.1 Выходные сведения в изданиях, специально предназначенных для экспорта, оформляют в соответствии с требованиями стандартов Международной Организации по Стандартизации (ИСО):

ISO 1086 Documentation — Title-leaves of a book;

ISO 6357 Documentation — Spine titles on books and other publications;

ISO 7275 Documentation — Presentation of title information of series.

### 8.3 Оформление вклейки

20

8.3.1 Обязательные экземпляры той части тиража, которая предназначена для распространения внутри Российской Федерации, должны снабжаться вклейкой. Вклейка содержит элементы выходных сведений, относящихся к данному изданию. Перечень элементов выходных сведений — см. 3.3.

8.3.2 Последовательность, наполнение и расположение элементов выходных сведений в зависимости от вида издания — см. разделы 3-6.

8.3.3 На вклейке также приводятся сведения о языке (ах) основного текста издания по форме: "на ... языке", "на ..., ..., ... языках".

8.3.4 На вклейке все выходные сведения подлежат обязательному переводу на русский язык, кроме имен авторов и лиц, участвовавших в создании издания. Имена приводятся в транслитерированной форме.

**где мы:** [Российская Книжная Палата](#) / [Стандарты](#) / [Стандарты](#) / [ГОСТ 7.4—95](#) Издания. Выходные сведения. /

[Home](#) . [Услуги](#) . [Издания](#) . [Стандарты](#) . [Издателям](#) . [Базы данных](#) . [Бук Чембэр Интернэшнл](#). [О издательстве](#) . [О нас](#) . [Информационные услуги](#) .